



Città di Reggio Calabria

U.P.I. ECONOMIA URBANA, OCCUPAZIONE,
GESTIONE PROCEDIMENTI DI GARA E NEGOZIALI



Via Michele Barillaro, s.n.c.
Palazzo CE.DIR., Torre IV, Piano 2°
Reggio Calabria



0965 3622767 – 3622144 – 3622742



PEC: protocollo@pec.reggiocal.it

Ai Dirigenti dei Settori/U.P.I.

A tutti i dipendenti

OGGETTO: Interpello interno per il conferimento di un incarico di supporto al RUP per le attività di comunicazione integrata relativa ai progetti RC 1.1.3.1.A "Sostegno alle start up e PMI" - CUP H39E24000040006 e RC 4.4.8.1. "Hub metropolitano per l'occupazione inclusiva" - CUP: H31F24000210006.

PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta del Comune di Reggio Calabria n. 147 del 07/08/2024 è stato approvato il Piano Operativo di Reggio Calabria versione 1.0 riferito al PN Metro Plus e città medie sud 2021 – 2027;
- con le determinate dirigenziali sotto riportate l'Organismo Intermedio ha approvato e ammesso a finanziamento i progetti appresso richiamati:

DETERMINA DIRIGENZIALE	CODICE LOCALE	DESCRIZIONE	CUP
n. 4517 del 08/10/2024	RC 1.1.3.1.A	Sostegno alle Start-up e PMI	H39E24000040006
n. 4564 del 09/10/2024	RC_4.4.8.1	Hub Metropolitano per l'occupazione inclusiva	H31F24000210006

- con i medesimi atti è stato conferito al Dirigente dell'U.P.I. Economia Urbana, Occupazione, Gestione procedimenti di gara e negoziali a procedere all'adozione di atti e provvedimenti funzionali all'attuazione ed al completamento dei progetti in oggetto conformemente a quanto previsto all'interno delle schede progetto e della relativa scheda dell'operazione;

DATO ATTO CHE

per gli interventi sopra evidenziati, in considerazione dell'entità del finanziamento concesso, sono prescritte a carico dei beneficiari forme di comunicazione rafforzata ai sensi dell'art. 50 del REG(UE) 2021/1060;

In considerazione della particolare complessità degli interventi e delle connesse attività di comunicazione previste, che richiedono necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, si invia, ai sensi dell'Art. 7, c.6, lett. b, D.Lgs. 165/2001, la presente comunicazione avente valore di interpello interno rivolto ai dipendenti a tempo determinato ed indeterminato appartenenti all'area dei funzionari e dell'EQ, per l'individuazione di **n. 1 unità di personale** in possesso delle competenze necessarie per le attività in oggetto, nonché dei seguenti specifici requisiti professionali:

1. **Titolo di studio:**

- a. Laurea triennale o magistrale in Comunicazione, Scienze della Comunicazione, Relazioni Pubbliche, Sociologia o titoli affini;
- b. In alternativa, diploma di scuola secondaria di secondo grado accompagnato da comprovata esperienza pluriennale nel settore della comunicazione istituzionale.

2. **Esperienza professionale:**

- a. Esperienza almeno triennale in attività di comunicazione pubblica o istituzionale, preferibilmente in progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali o regionali;
- b. Esperienza documentata nell'organizzazione di eventi pubblici, attività di partecipazione e animazione territoriale;
- c. Esperienza nella gestione di campagne di comunicazione e nella produzione di contenuti per canali digitali e social media.

3. **Competenze tecniche:**

- a. Conoscenza approfondita della normativa in materia di comunicazione e trasparenza (Legge 150/2000, Regolamento (UE) 2020/2021 e successive modifiche);
- b. Competenze nella redazione di piani di comunicazione, contenuti informativi e materiali divulgativi;
- c. Capacità di utilizzo di strumenti digitali per la gestione dei social media e la creazione di contenuti multimediali;
- d. Abilità di coordinamento con più attori istituzionali e stakeholder, garantendo una comunicazione coerente e inclusiva;
- e. Buone competenze relazionali e attitudine al lavoro di gruppo in contesti complessi e multistakeholder.

4. **Capacità organizzative e relazionali:** Attitudine al lavoro per obiettivi, precisione, autonomia operativa, capacità di interfacciarsi con più attori istituzionali e di lavorare in team multidisciplinari.

5. **Costituisce titolo preferenziale:** Aver ricoperto incarichi analoghi nell'ambito di progetti finanziati a valere su programmi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, PON Metro, PN Metro Plus, PNRR, FSE, FESR.

La figura richiesta dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- **Supporto al RUP per le attività di comunicazione istituzionale, informazione e pubblicità dei progetti** in coerenza con le linee guida di comunicazione comunitarie e nazionali.
- **Supporto al RUP per la gestione di procedure di appalto per l'affidamento di servizi specialistici di comunicazione, promozione, organizzazione di eventi.**

- **Supporto al RUP per l'organizzazione di eventi e iniziative pubbliche:** organizzare eventi, conferenze, workshop, incontri informativi e momenti di restituzione pubblica; supportare la logistica e il coordinamento con relatori, stakeholder e media.
- **Monitoraggio e reportistica:** contribuire al monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività di comunicazione e partecipazione, raccogliendo indicatori di impatto e predisponendo report periodici da allegare alla rendicontazione progettuale.
- **Coordinamento e raccordo operativo:** collaborare con il team di progetto e con i referenti istituzionali per garantire coerenza e tempestività delle azioni di comunicazione; assicurare il rispetto delle tempistiche e degli obblighi di visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2020/2021.

Il personale in possesso dei requisiti richiesti e interessato al presente interpello, dovrà comunicare la propria disponibilità unitamente al proprio Curriculum Vitae **entro le ore 12:00 del giorno 30/09/2025 esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo contratti_appalti@pec.reggiocal.it**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine di cui sopra. Nel caso in cui i partecipanti al presente interpello fossero in numero maggiore di uno, dopo aver valutato i curricula, sarà fatta una scelta in base alla esperienza in materia ed al livello di competenza valutati dal RUP e dal dirigente della misura.

IL DIRIGENTE

Dott. Tommaso Cotronei

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate